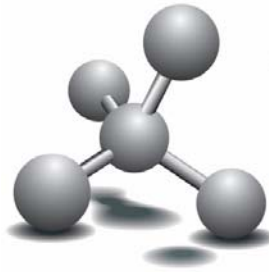


BUEN GOBIERNO

GOBIERNO CON MEJORA REGULATORIA



BUEN GOBIERNO

GOBIERNO CON MEJORA REGULATORIA

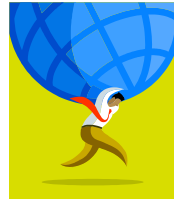
AGENDA DE BUEN GOBIERNO

**“GARANTIZAR QUE LA CIUDADANIA Y LOS
SERVIDORES PÚBLICOS EFECTÚEN
TRÁMITES Y PROCESOS CON FACILIDAD,
SEGURIDAD Y RAPIDEZ”**



TRES PERSPECTIVAS DE REGULACIÓN

- ECONÓMICA



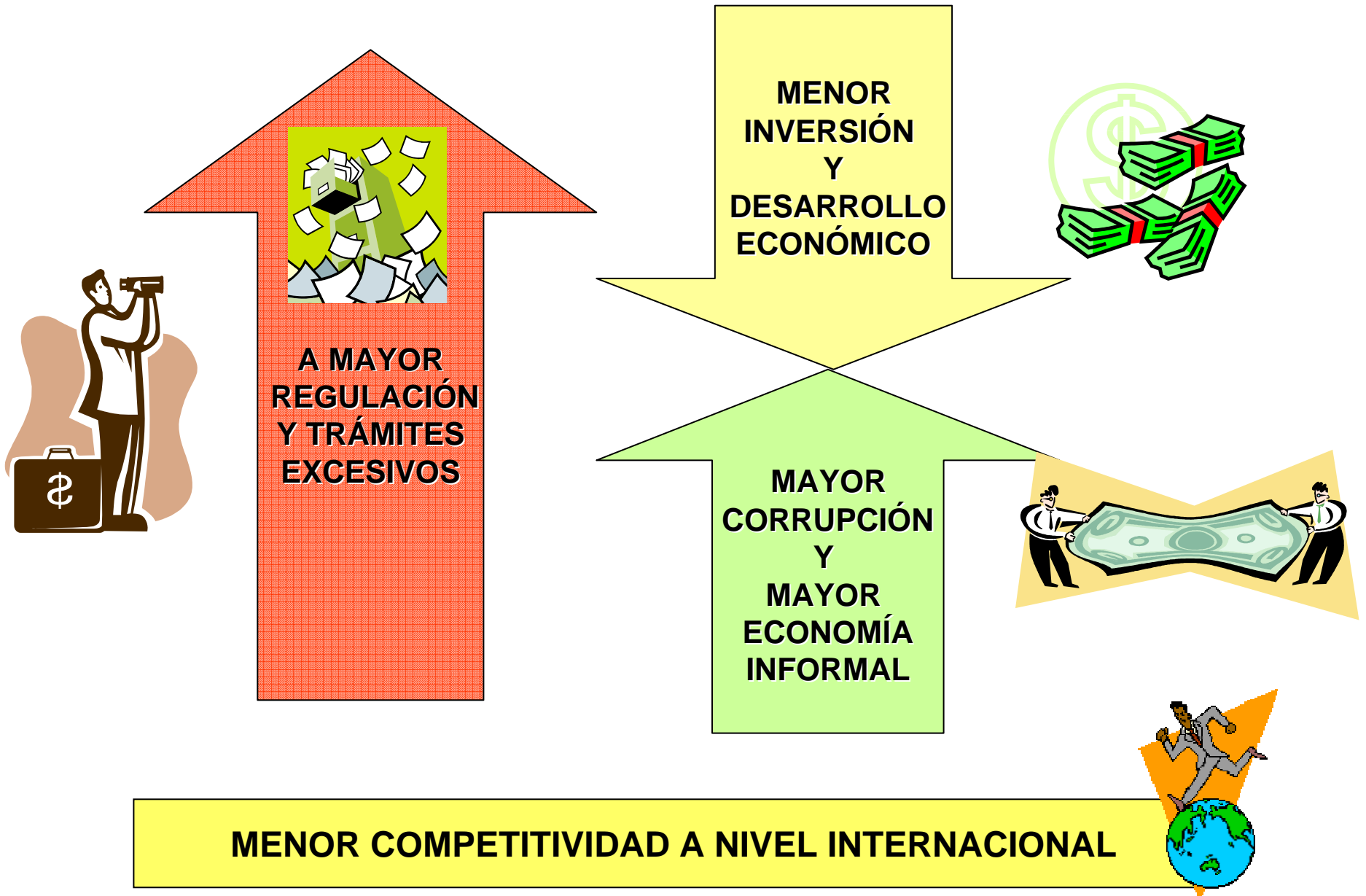
- A PARTICULARES



- ADMINISTRATIVA



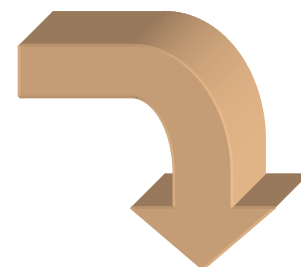
RELACIÓN INVERSA



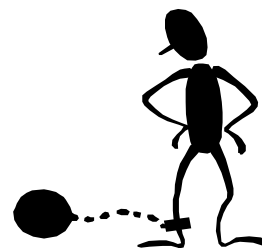
Diagnóstico de la Regulación Interna Gobierno Federal 2001.



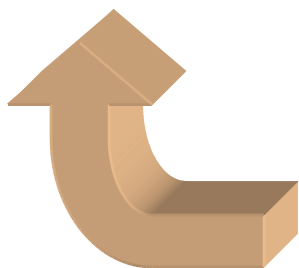
Desordenada, desactualizada, baja calidad y sin difusión de normatividad federal e interna



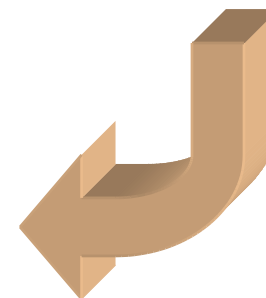
Falta de eficiencia en la prestación de servicios al ciudadano



Servidores Públicos orientados a **cumplir con la normatividad**



Procesos complicados, erráticos, tardados e improductivos

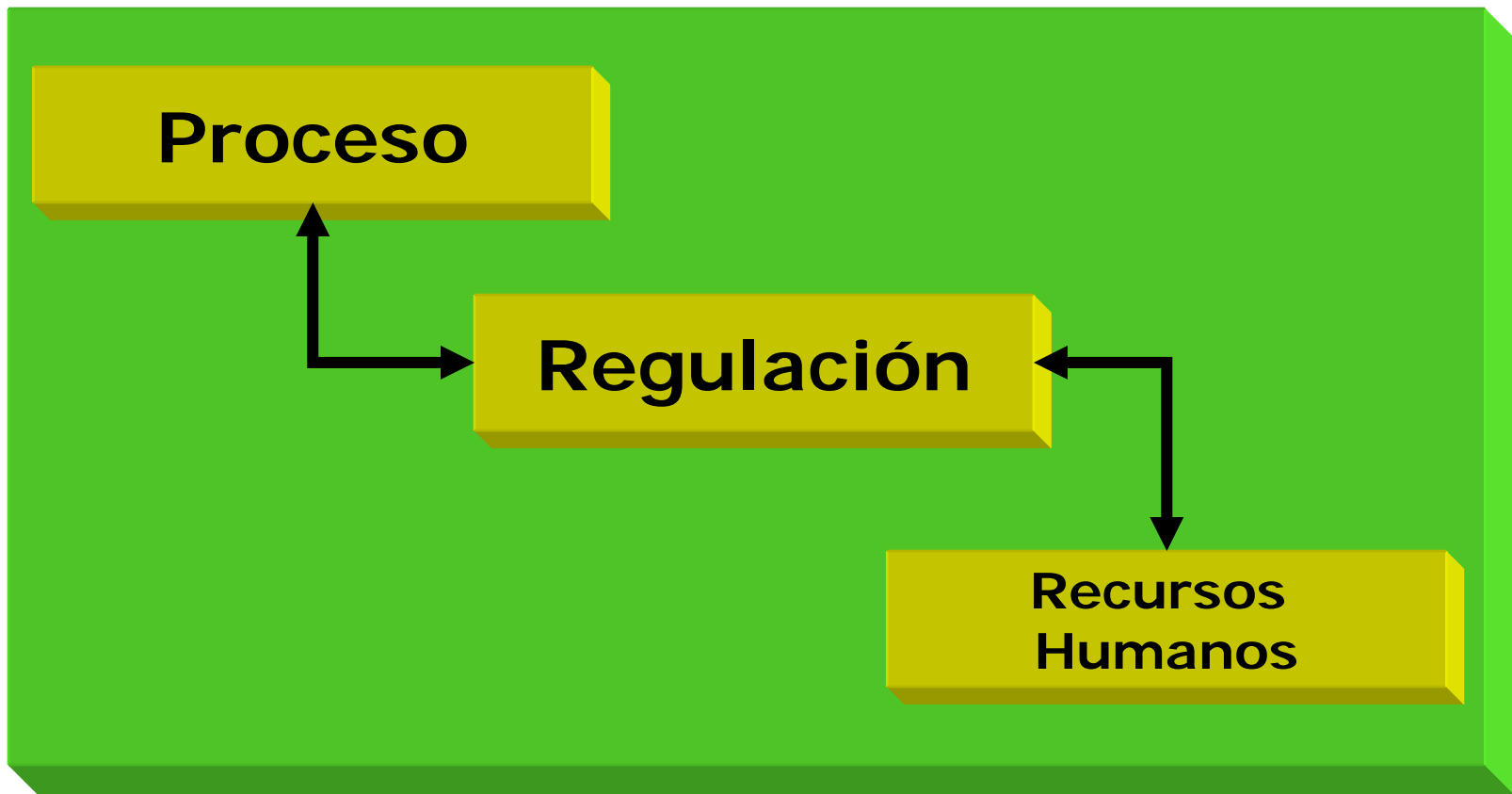


FACTORES DEL CRECIMIENTO DE DISPOSICIONES INTERNAS Y A PARTICULARES



Hipertensión Regulatoria!!!

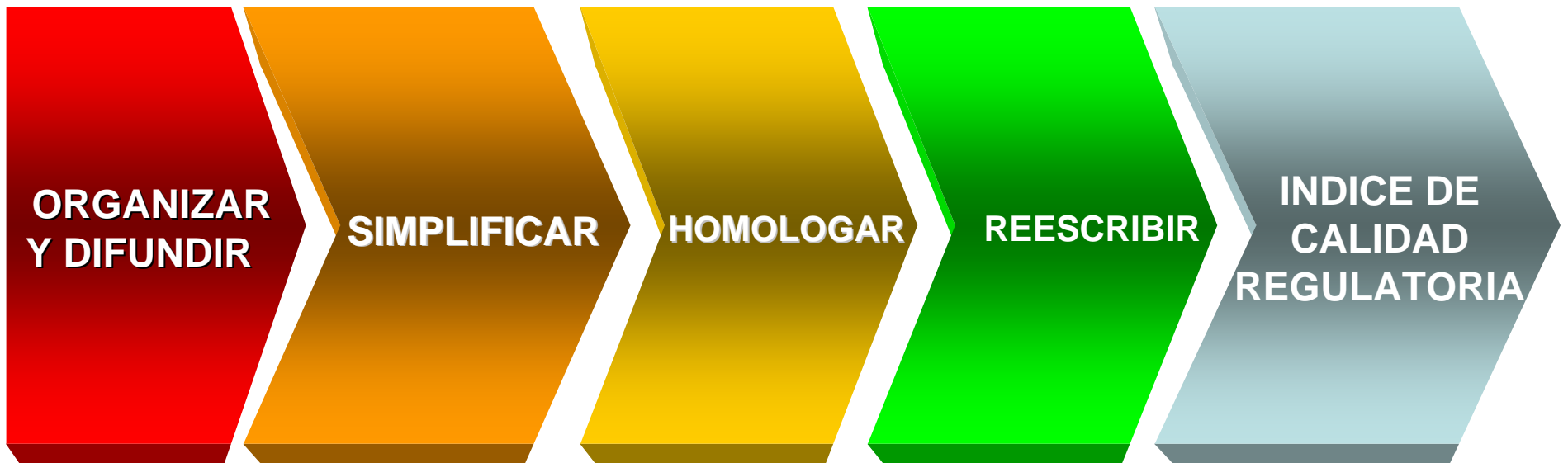
Enfoque de Mejora Regulatoria por Procesos



“El orden de los factores sí altera el producto!”

ESTRATEGIA DE SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA REGULATORIA INTERNA EN MEXICO

ESTRATEGIA:



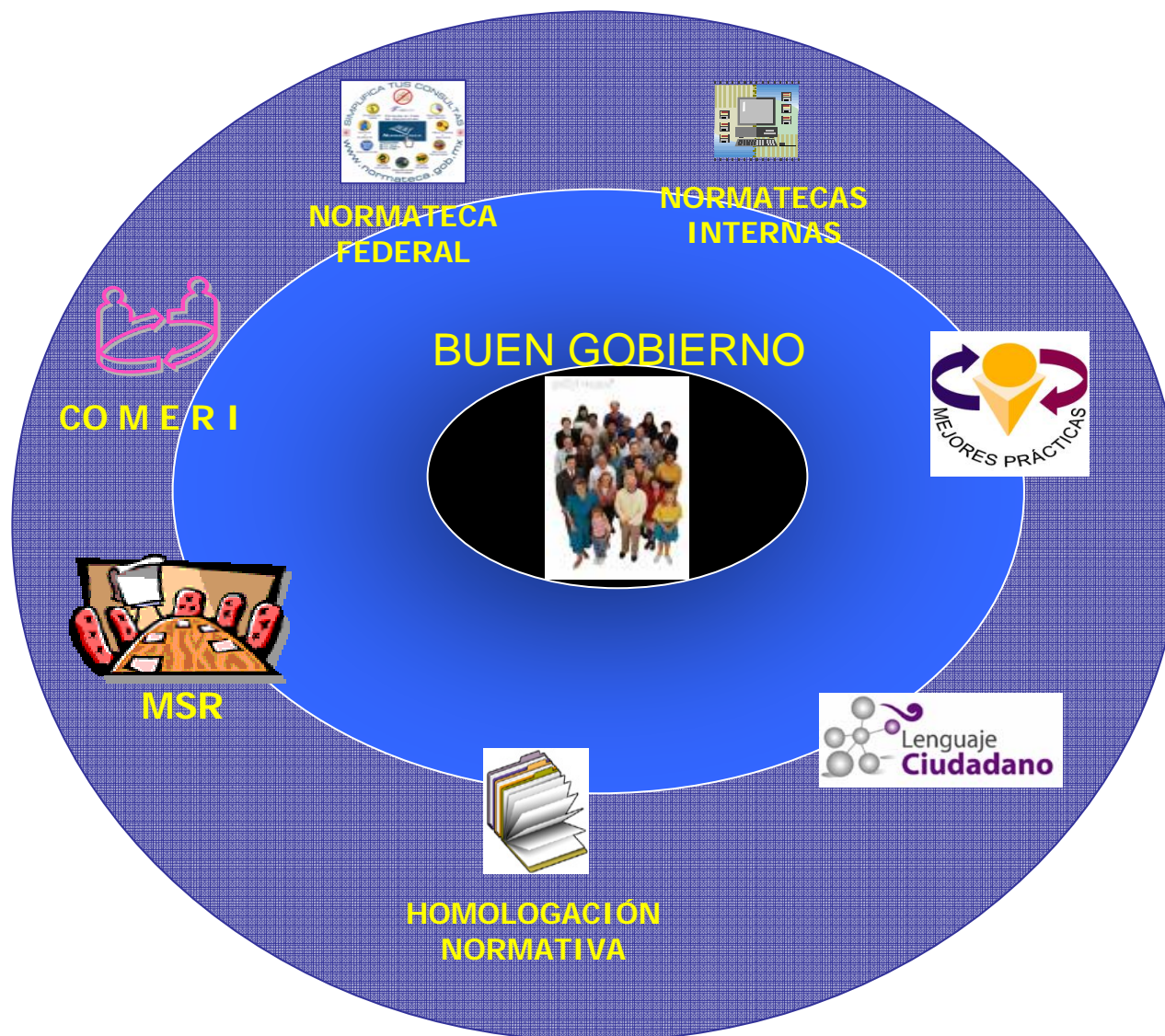
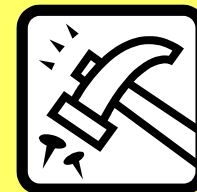
Táctica:

Implantación de Herramientas de Simplificación Regulatoria
en cada dependencia y entidad



MONITOREO Y EVALUACION DE LAS
INSTITUCIONES DE GOBIERNO

HERRAMIENTAS DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA



NORMATECA FEDERAL

**ORGANIZAR
Y DIFUNDIR**



¿Qué es la Normateca Federal?

- Es una herramienta para la difusión de disposiciones de aplicación general en la APF.
- Consiste en un portal en Internet que fue creado en el 2002, y el cual es actualizado por diversas dependencias y entidades de la APF.
- Dicha herramienta se sustenta en un Acuerdo, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 6 de diciembre de 2002.

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: www.normateca.gob.mx

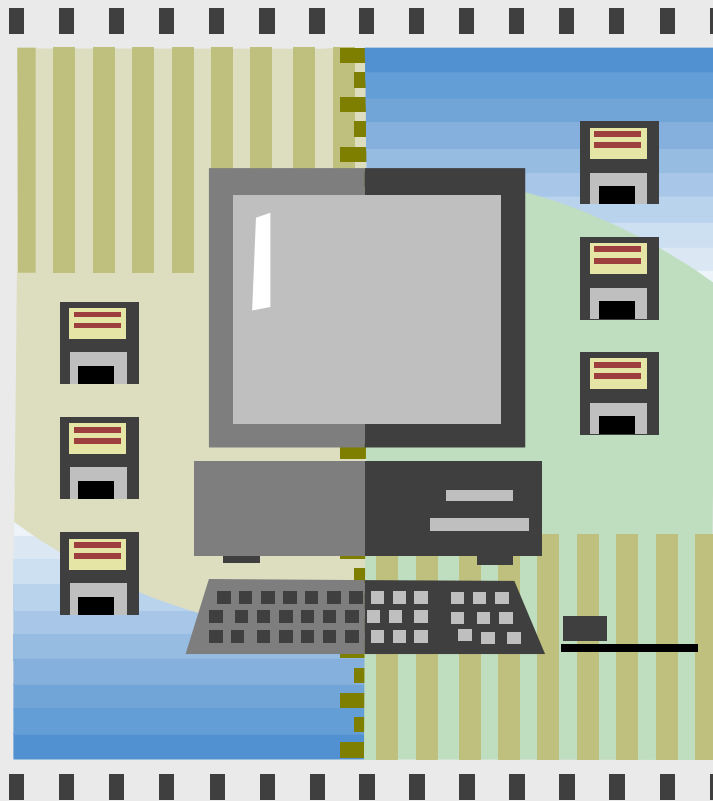
¿Que contiene la Normateca Federal?

- Disposiciones en materia de:

- ✓ Servicios Personales
- ✓ Presupuesto
- ✓ Adquisiciones y Servicios
- ✓ Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas
- ✓ Bienes Muebles
- ✓ Bienes Inmuebles
- ✓ Control y Auditoría
- ✓ Específicas por sector

También se pueden consultar: Las Herramientas de Simplificación Regulatoria, como buenas prácticas, guías de referencia rápida, entre otras.

NORMATECAS INTERNAS



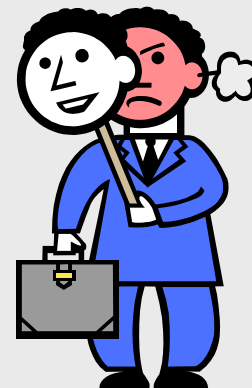
Problemática al interior de las dependencias y entidades de la APF



- X Sobre regulación en la operación interna de las Dependencias y Entidades.
- X Dispersión de Disposiciones.
- X Duplicidad y contradicción.
- X Obsolescencia que genera incertidumbre jurídica.

CONSECUENCIAS

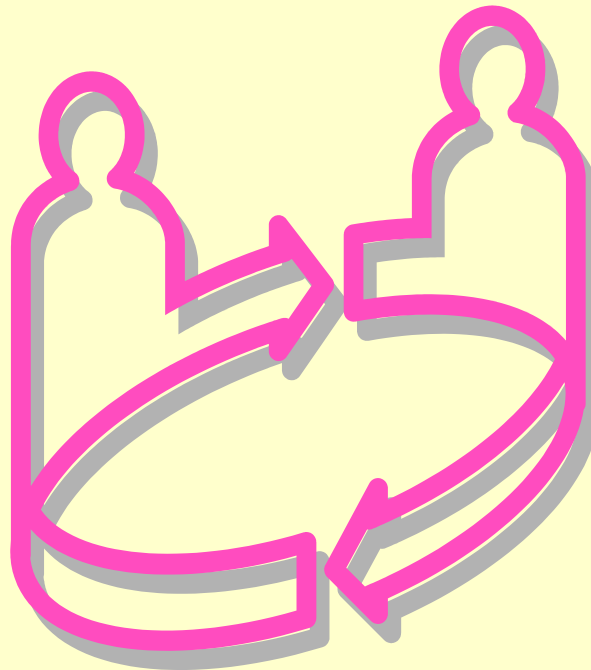
- Reclamo Ciudadano por procesos lentos e ineficientes.
- Servidores Públicos enfocados a cumplir con la norma, descuidando la atención al ciudadano.



¿Qué es la Normateca Interna?

- Es una herramienta para la difusión de disposiciones internas de cada dependencia o entidad.
- Actualmente se cuenta con 76 Normatecas Internas en diversas dependencias y entidades;
 - ✓ Inventario de 20,594 disposiciones de las cuales:
 - ✓ 11272 fueron mejoradas
 - ✓ 9322 fueron eliminadas.
- Al interior de estas normatecas encontraremos todas las disposiciones internas en materia de recursos humanos, materiales, financieros, reglamentos interiores, etc.
- Como dato adicional, en un futuro (corto plazo), todas las normatecas internas se encontraran ligadas a la Normateca Federal, con la intención de fomentar la transparencia y el acceso a la información.

COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA



Diagnóstico

Una clara necesidad de simplificar y mejorar el marco jurídico que rige la gestión interna de las dependencias y entidades.

¿Qué es el Comeri?

Es una herramienta para racionalizar, simplificar y dictaminar disposiciones existentes y de nueva emisión, al interior de las instituciones.

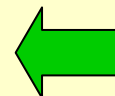
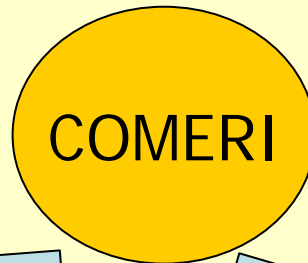
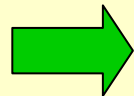
Integración del Comeri



OFICIAL MAYOR O EQUIVALENTE



EMISORES



USUARIOS

sugerencia

Jurídico

sugerencia

OIC's

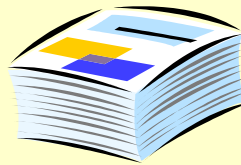
CON VOZ, PERO SIN VOTO.

Operación del COMERI:

El Oficial mayor o su equivalente en las entidades, en coordinación con el COMERI, definirán la normatividad para operar el Comité.



Emisión de
lineamientos
por el Titular



Diseño Operativo
e Integración
COMERI



COMERI
Sesiona
Presencial
y/o Virtual

BENEFICIOS QUE BRINDA EL COMERI

- ❑ Administra y racionaliza la emisión de disposiciones internas.**
- ❑ Agiliza la emisión y aplicación de disposiciones simplificadas.**
- ❑ Brinda oportunidad en la gestión y certidumbre jurídica.**
- ❑ Mejora de la normatividad interna.**
- ❑ Provee un inventario de disposiciones vigentes y actualizadas.**

AVANCES

76 Instituciones del Gobierno Federal ya cuentan con un COMERI.

RETOS

Llevar a cabo una revisión integral del Marco Normativo al interior de cada institución.

Fomentar y procurar la participación de mas de 200 instituciones gubernamentales en la instalación y puesta en marcha de dichos Comités.

SIMPLIFICAR



MESAS DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA

¿Que es una Mesa de Simplificación Regulatoria (MSR)?

Es un grupo de expertos de alto nivel y de usuarios de disposiciones que se reúnen para simplificar normativas.

A través de estas MSR se integran, analizan, clasifican y simplifican disposiciones de alto impacto y de aplicación general en la APF.

¿Que temas se analizan a través de estas MSR?

Los principales temas que se analizan en las MSR son:



- ✓ Servicios Personales
- ✓ Presupuesto
- ✓ Bienes Inmuebles
- ✓ Adquisiciones y obra pública, etc.

Mejores Prácticas



Esta es otra herramienta resultado de las Mesas de Simplificación Regulatoria, en el 2005 se consolidaron 2 MEJORES PRÁCTICAS, las cuales fomentan la simplificación, claridad y estandarización del marco jurídico de las dependencias y entidades.

- 1) **La Homologación Normativa**, que pretende estandarizar los documentos normativos de las instituciones del Gobierno Federal; (se explica mas adelante)
- 2) **El Lenguaje Ciudadano**, que permite que se emitan al interior del Gobierno Federal, documentos mas claros y sencillos de entender. (se explica mas adelante)

¿QUE PRETENDEN LAS MEJORES PRÁCTICAS?

Que las instituciones cuenten con:

- a) esquemas probados que incrementen la productividad.
- b) resultados inmediatos y niveles competitivos a nivel nacional e internacional.

HOMOLOGACIÓN NORMATIVA



HOMOLOGAR



¿QUE ES LA HOMOLOGACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS ?

La homologación de documentos normativos es una herramienta creada por la Subsecretaría de la Función Pública que sirve para:

- ✓ Estandarizar la emisión de documentos.
- ✓ Reducir el número de documentos normativos de la APF.
- ✓ Emitir documentos mas ágiles y fáciles de entender.
- ✓ Emitir documentos normativos con calidad regulatoria.

DIAGNÓSTICO

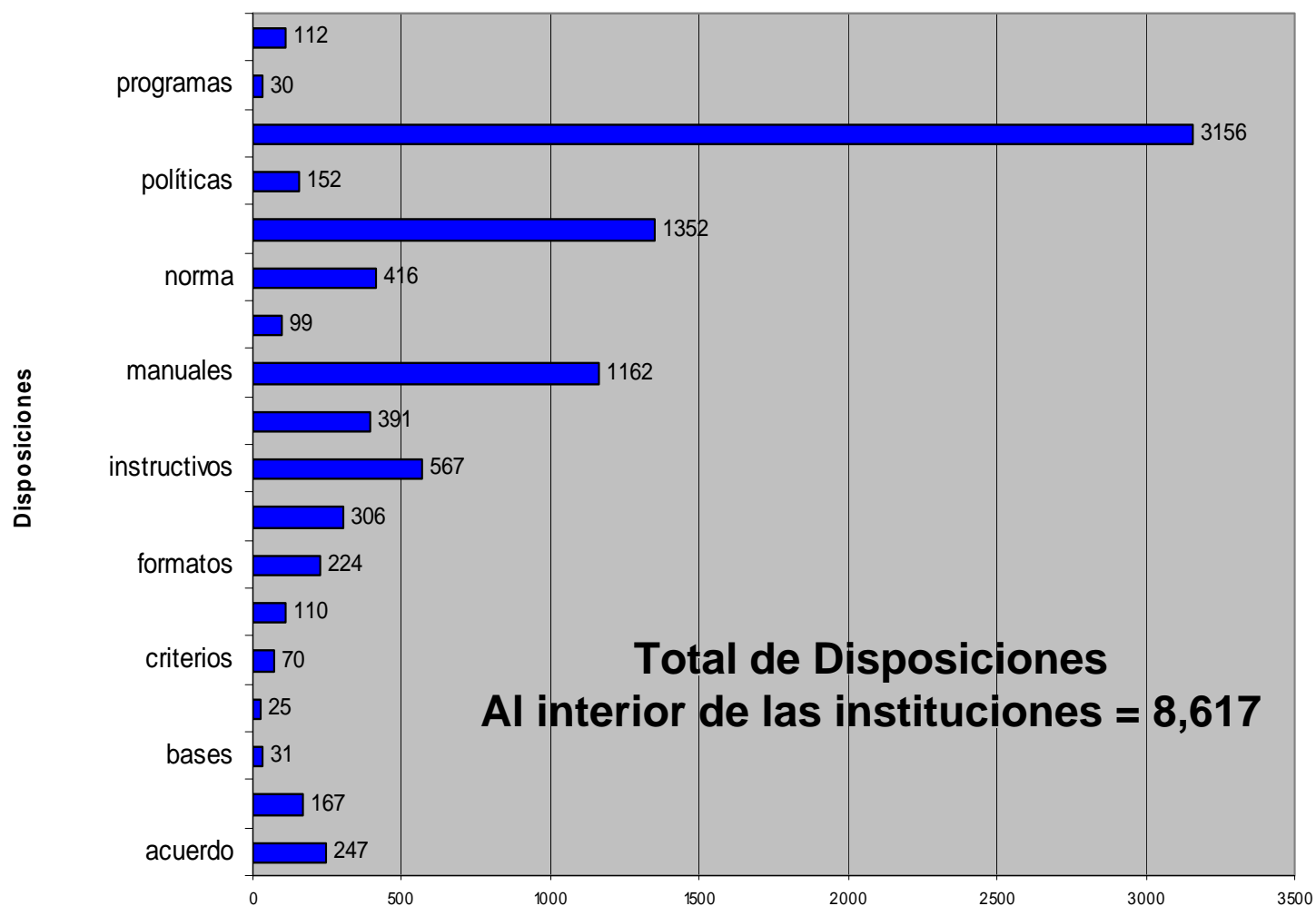
- **Se identificaron aproximadamente 32 documentos normativos distintos, que rigen la operación y funcionamiento en cada institución de la APF.**
- **Un gran número de estos instrumentos no cuentan con los elementos idóneos de fundamentación, motivación y facultamiento.**
- **Los servidores públicos emiten normatividad que no corresponde a sus facultades, por lo que crean instrumentos normativos cuya nomenclatura no coincide con su verdadera naturaleza.**

UNIVERSO DE DOCUMENTOS NORMATIVOS EN LA APF



Resultados de la evaluación

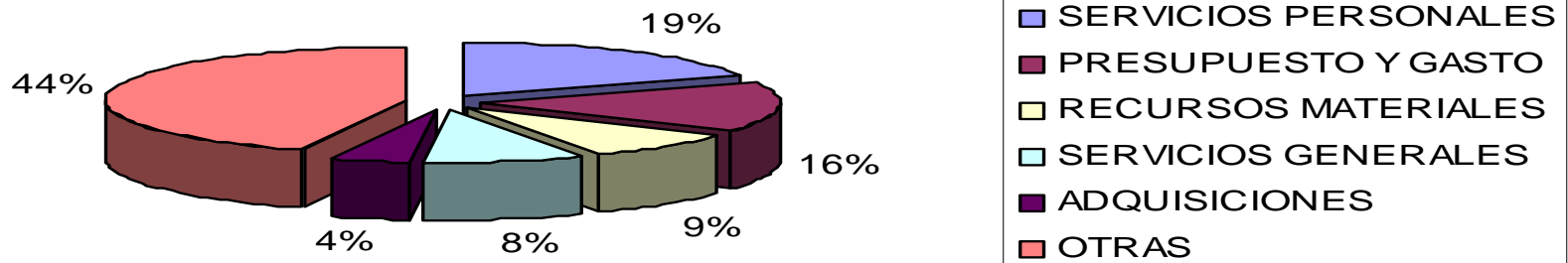
Total de disposiciones en 44 instituciones de la APF



Fuente. Evaluación de las Normatecas Internas

NO. DE DISPOSICIONES POR MATERIA

TOTAL	8,617
SERVICIOS PERSONALES	1,605
PRESUPUESTO Y GASTO	1,341
RECURSOS MATERIALES	752
SERVICIOS GENERALES	728
ADQUISICIONES	369
OTRAS	3,822



**EL SERVIDOR
PÚBLICO
DEBE EMITIR
UNA
REGULACIÓN...**



**¿CÚAL ES EL
PROPÓSITO DE LA
REGULACIÓN?**

**NORMAR
INSTRUIR
FACULTAR
INTEGRAR**

USO DE LA GUÍA DOCUMENTOS NORMATIVOS

ACUERDOS

**EL SERVIDOR
PÚBLICO
CONSULTA.....**

**LA GUIA
PARA
EMITIR
DOCUMENTOS
NORMATIVOS Y**

**DETERMINA QUE
DOCUMENTO PUEDE
NORMATIVO UTILIZAR DE ACUERDO
A SU REQUERIMIENTO**

**EI SERVIDOR
PÚBLICO UTILIZA
LA GUÍA Y EMITE
DOCUMENTOS
ESTÁNDARES Y
CON
CALIDAD
REGULATORIA**



EJEMPLO DE LA HOMOLOGACIÓN NORMATIVA EN EL DIF

Normateca Interna del Sistema Nacional DIF

Normateca Interna Buscar por palabra

AREAS	Norma	Política	Acuerdo	Lineamiento	Regla	Manual	Oficio
Dirección de Programación, Organización y Presupuesto
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Recursos Humanos
Dirección de Profesionalización de la Asistencia Social
Dirección de Enlace Interinstitucional
Dirección de Rehabilitación y Asistencia Social
Dirección Jurídica y de Enlace Institucional
Dirección de Protección a la Infancia
Dirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario

Subdirección de Tecnologías de la Información - DIF Nacional
Emiliano Zapata 340 P.B. Col. Santa Cruz Atoyac, México D.F.
Para visualizar mejor este sitio se recomienda una resolución de 1024x768 pixeles

Discusiones no disponibles en http://201.134.223.74/

Inicio ES Bandeja de entrada... Microsoft Office ... Mej_Reg_Pres_Chet... HOMOLOGACIÓN2 DIF - Microsoft Inter... Cuerpo - Microsoft I... 12:57 p.m.

BENEFICIOS DE LA GUÍA

- El uso de la guía permite organizar y simplificar los documentos normativos de las instituciones.
- Se cuenta con un número reducido de documentos para regular la operación y funcionamiento de la APF.
- La Guía para emitir documentos normativos, puede usarse por los COMERIS como un instrumento para reforzar la simplificación y mejora regulatoria.
- Las áreas normativas cuentan con el apoyo de la Guía, para emitir normas bien fundamentadas, motivadas y bajo una estructura mas simple y precisa.



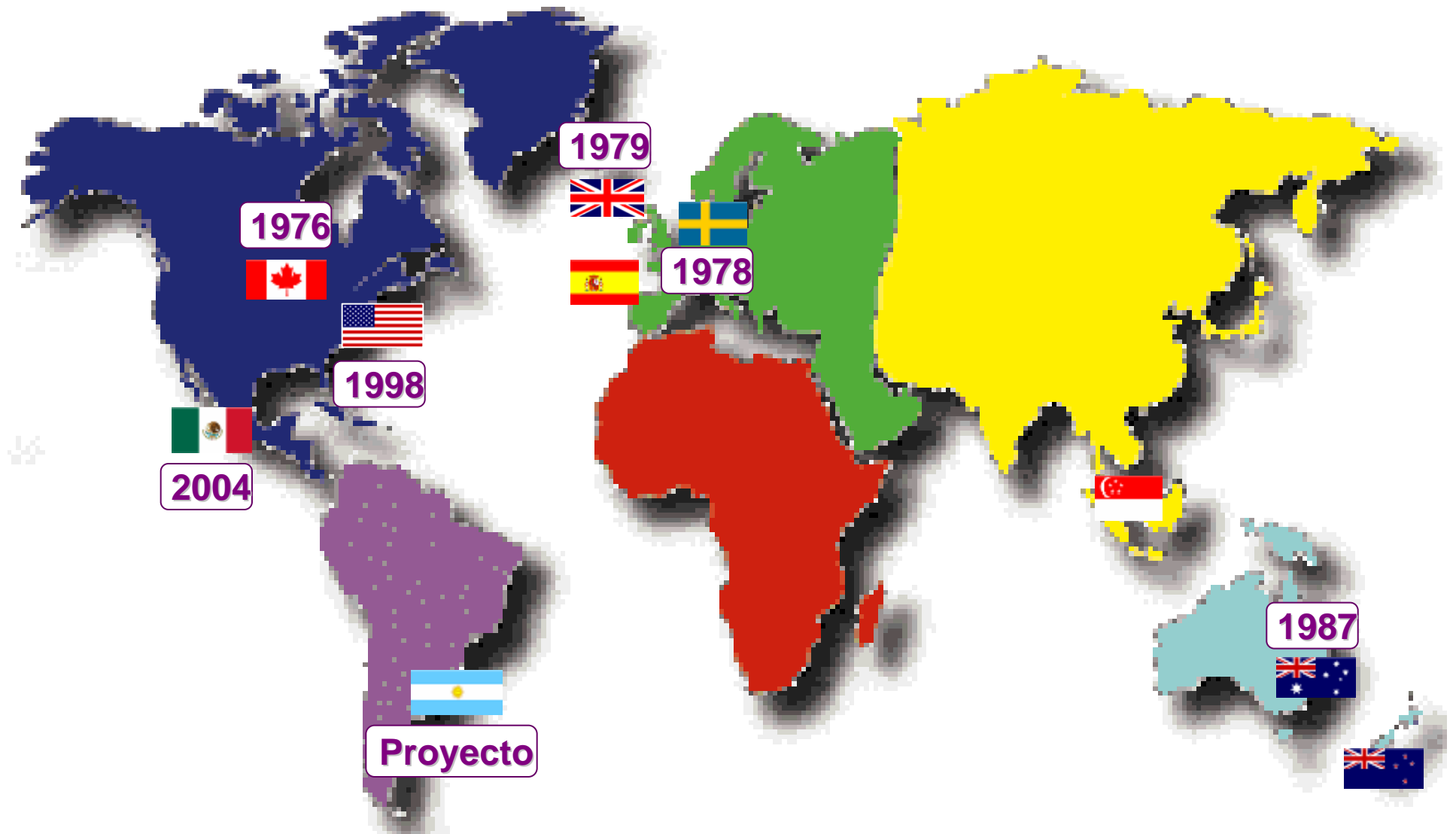
Está usted ingresando a
una zona de baja
prevalencia

Favor de declarar cualquier
producto animal o vegetal
a su llegada.

Este es un estado libre,
de plagas y epidemias.

¡Ayúdenos a conservarlo así!

¿Dónde surge el Lenguaje Ciudadano?



◆ 14 países usan el Lenguaje Ciudadano

Resultados



Departamento de Asuntos para Veteranos.

Reescribió en Lenguaje Ciudadano su carta de beneficios.

- **Antes** 750 cartas vs. 1,128 llamadas **Ahorros \$40,000**
- **Después** 710 cartas vs. 192 llamadas **USD**



Formato de reclamo de equipaje.

- 50,000 pasajeros al año . 55% margen de error

Los formatos escritos en lenguaje ciudadano redujeron el margen a 3%

Ahorros: 7,500 hh £ 33,000

Formato para re-direccionar correo

- **£10,000** para la atención de quejas por errores en el formato.

• Se reescribió el formato en lenguaje ciudadano y se redujo el margen de error.

Ahorros: £ 500,000 al año.

Lenguaje Ciudadano busca...

Mejorar la **comunicación** e incrementar su **efectividad**



entre
servidores públicos



entre
instituciones



entre las instituciones
y los ciudadanos

¿Cuáles son sus objetivos?

- ◆ Simplificar los documentos gubernamentales para facilitar su comprensión
- ◆ Agilizar y estandarizar la comunicación gubernamental para incrementar su eficacia y su eficiencia
- ◆ Incrementar la confianza de los ciudadanos en el gobierno y
- ◆ Fomentar su integración y participación

Ejemplo: antes

Ante la evidente necesidad de otorgar a la ciudadanía la atención con la calidad que ésta solicita y con la finalidad de crear un Gobierno de Calidad que brinde trámites y servicios que satisfagan las necesidades y expectativas de la ciudadanía, el Gobierno Federal está enfocando sus esfuerzos en fomentar programas que permitan transparentar e incrementar la calidad en los trámites y servicios de alto impacto ciudadano, a partir de la implantación de acciones de mejora derivadas de la opinión ciudadana.

Lo más importante
al final

81 palabras por
oración

Ejemplo: Después

El Gobierno Federal realiza acciones de mejora derivadas de la opinión pública, entre las que se encuentran los programas para:

- ◆ incrementar la calidad en los trámites y servicios de alto impacto ciudadano, y
- ◆ satisfacer las necesidades y expectativas de la ciudadanía.

Ejemplo: palabras simples

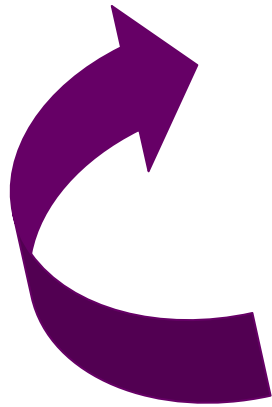
Antes

Por otra parte, y considerando asimismo que la Administración Pública aplica **en general, en la realización de su quehacer**, las etapas básicas del proceso administrativo, **como son:** la planeación, organización, ejecución y el control o evaluación; **se hace indispensable plantear como premisa básica el que, dichas etapas, deben utilizarse también** en el proceso de capacitación

Después

Es indispensable que las etapas básicas del proceso administrativo (planeación, organización, ejecución y control) se usen en la capacitación, ya que se aplican en todas las actividades de la Administración Pública.

Cambio Cultural



Cambio de paradigmas

Visión 2006

Mejora Regulatoria

- La APF opera bajo reglas claras y sencillas que promueven la honestidad y transparencia.
- La normatividad interna de las instituciones está simplificada y es elaborada con calidad regulatoria.
- Los servidores públicos conocen la normatividad vigente, esta es más clara y útil.
- Los servidores públicos no se limitan al cumplimiento de las disposiciones, sino a atender al ciudadano.
- Las dependencias cuentan con un marco regulatorio mínimo indispensable y todos tienen acceso a este.

MUCHAS GRACIAS

**LIC. OMAR MALDONADO RIOS
DIRECTOR DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA**

**LIC. FRANCISCO MALDONADO VENEGAS
DIRECTOR DE COMPILACIÓN Y CONSULTA**

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

**CORREO ELECTRÓNICO: omaldonado@funcionpublica.gob.mx
fmaldonado@funcionpublica.gob.mx**